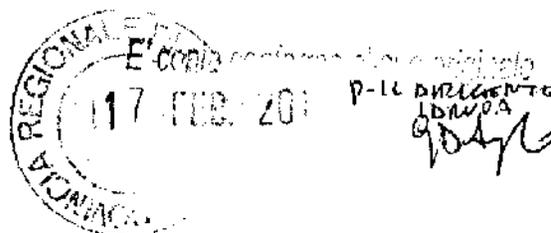


Rep. Gen.le N. 262 del 17/02/12



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

I ° Dipartimento

U.D. "Affari generali e istituzionale, legali e politiche culturali"

Determinazione n. 9

del 13.02.2012

**OGGETTO: Affidamento incarico di Posizione Organizzativa incardinata nella
U.O. "Atti Giunta"**

IL DIRIGENTE

Richiamata la propria determinazione n. 34 del 22.12.2011 con la quale, tra le altre, si dava l'avvio alla procedura per la selezione e l'affidamento della Posizione Organizzativa in oggetto, approvando il relativo avviso di selezione;

Visto il verbale redatto nel quale vengono contenute modalità ed esiti della procedura di selezione, condotta sulla base dell'esame dei *curricula* presentati dai dipendenti e conclusasi con la redazione della relativa graduatoria;

Considerato che ad ogni candidato è stata data visione della propria scheda;

Considerato che a seguito della suddetta procedura è risultata prima la dott.ssa Concetta Gullotta che ha optato per la P.O. Atti Consiglio... e che a seguire il maggior punteggio è stato attribuito alla Dott.ssa Giovanna D'Angelo nella misura di punti 63,50/100;

Visto il T.U.E.L.

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi

DETERMINA

Affidare, acquisita l'accettazione, l'incarico di Posizione Organizzativa di 1° fascia incardinata nell' U.O. "Atti Giunta" di questo U.D., alla Dott.ssa Giovanna D'Angelo, già individuata con propria determinazione quale responsabile della predetta U.O.

Stabilire, ai sensi dell'art. 9 del vigente CCNI. 31 marzo 2009 del Comparto Regioni - Enti locali, che il superiore incarico viene attribuito per anni cinque. L'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi

Disporre che, ferme restando le funzioni e le responsabilità gestionali e procedurali, proprie della figura di responsabile della U.O., di cui all'art. 50 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, e quelle che si ritiene all'occasione di delegare, nei limiti della vigente normativa, si attribuiscono altresì le funzioni atte a consentire l'espletamento dell'incarico con il presente provvedimento affidato;

Attribuire alla Dott.ssa D'Angelo le risorse umane e strumentali insistenti nell'U.O. in oggetto e, inoltre, in aggiunta, la Responsabilità dei procedimenti concernenti l'aggiornamento dei *curricula* degli assessori al fine anche della pubblicazione sul sito.

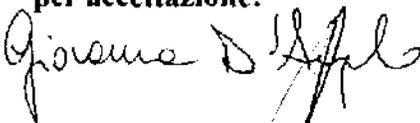
Trasmettere il presente provvedimento all'ufficio "Gestione economica del personale, all'ufficio "Gestione giuridica del personale, all'ufficio "Controllo di gestione, all'ufficio "U.R.P."

Notificare il presente provvedimento alla I.D.R.U.O. dott.ssa Giovanna D'Angelo.

Il Dirigente
Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

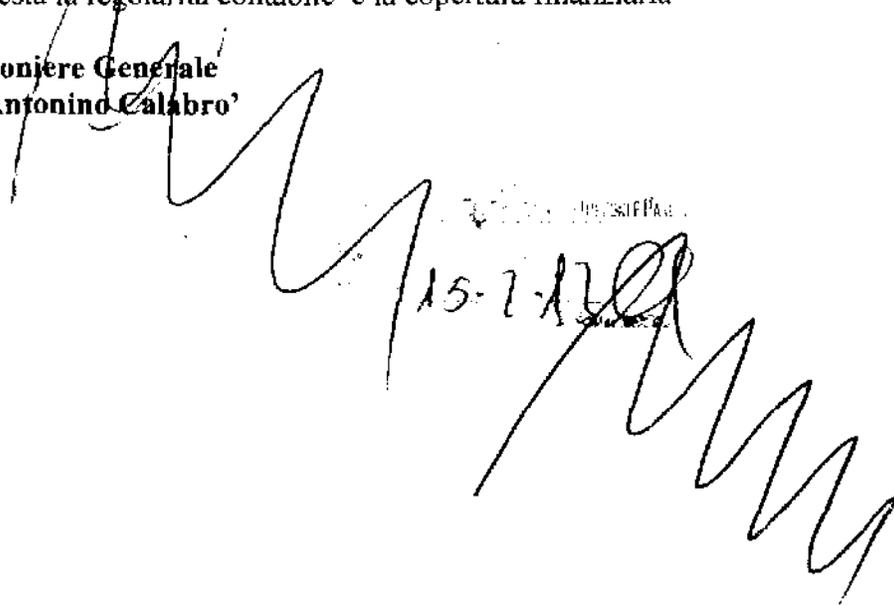


per accettazione:



Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria

Il Ragioniere Generale
Dott. Antonino Calabro'



15-7-2011